



Š T A T Ú T M E S T A S V I T

Platnosť: od 26.08.2010

Účinnosť: od 17.09.2014

Ruší predpis: Štatút mesta Svit zo dňa 30.09.2003 v znení jeho Dodatku č. 1/2007 a Dodatku č. 2/2008

Zmena: Dodatok č. 1/2012 Štatútu mesta Svit zo dňa 26.01.2012

Dodatok č. 2/2014 Štatútu mesta Svit zo dňa 28.08.2014

Mestské zastupiteľstvo vo Svite, v zmysle Ústavy Slovenskej republiky a na základe § 11 a § 24 ods. 1 Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy, **v y d á v a** pre katastrálne územie mesta Svit tento

štatút mesta Svit

PREAMBULA

Obyvatelia mesta Svit, nadväzujúc na historické udalosti vzniku mesta v roku 1934 zakladateľom mesta **Jánom Antonínom Baťom** ako priemyselného a vedecko-výskumného centra, pamätajúc na dedičstvo predkov a s pocitom zodpovednosti voči budúcim generáciám v oblasti spoločenského diania, priemyslu, obchodu a služieb, dopravy, vzdelávania a športu a ochrany životného prostredia, sa prostredníctvom svojich volených zástupcov uznášajú na tomto štatúte.

Časť I.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Svit upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.
2. Štatút mesta Svit je základným normatívno – právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2 Postavenie mesta

1. Mesto Svit (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

Územie mesta tvorí jeho katastrálne územie.

Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Mesto má právo na svoje mestské symboly.
4. Mesto pri svojom rozhodovaní vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády i internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
5. Právomoc mesta a orgánov samosprávy sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré na území mesta bývajú alebo sa zdržujú, tu pracujú, ak nie sú z tejto právomoci vyňaté podľa osobitných predpisov.

6. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Článok 3 **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

1. Obyvateľom mesta je občan, ktorý je v meste prihlásený na trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností.

Tieto sú zakotvené v § 3 ods. 2 a 3 zákona o obecnom zriadení.

3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jej území nehnuteľný majetok alebo v meste trvalo pracuje a platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto sa v meste zdržuje a je v nej prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4 **Samospráva mesta**

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe (§ 4, ods. 1 zákona o obecnom zriadení).
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov Mesta,
 - b) hlasovania obyvateľov mesta,
 - c) zhromaždenia obyvateľov mesta.
3. Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Na plnenie úloh samosprávy mesta alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (VZN), ktoré nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných orgánov štátnej správy.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému predpisu.

Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Svite.

5. Nariadenie sa po schválení v mestskom zastupiteľstve musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v nariadení nie je uvedený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelné pohromy alebo všeobecného ohrozenia ak je to potrebné na odstraňovanie ich výsledkov, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia. Nariadenia mesta musia byť každému prístupné k nahliadnutiu na mestskom úrade.

6. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zákona o obecnom zriadení a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Časť II. Majetok mesta

Článok 5

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených resp. vytvorených mestom.

Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založilo alebo zriadilo.

2. Majetok mesta Svit sa používa najmä:
- pre verejné účely,
 - na podnikateľskú činnosť,
 - na výkon samosprávy mesta.
3. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
4. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom.
5. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávy orgánov mesta.
6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie príslušné oddelenie správy majetku mesta mestského úradu.

Článok 6

1. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v štátnom vlastníctve, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
Sú povinné najmä:
- udržiavať a užívať majetok,
 - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
3. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V majetkových veciach (majetkoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor.

Článok 7

Za používanie majetku mesta možno vyberať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

Článok 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Svit“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
- majetok mesta Svit
 - nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta
 - postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám
 - správu majetku mesta

- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi
- aukčný predaj vecí
- kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom.

Časť III. Financovanie a rozpočet mesta

Článok 9 Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov. (§ 7 ods. 1 zákona o obecnom zriadení)
2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), samosprávnymi krajinami príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
3. Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, z grantov a nenávratných finančných príspevkov.
4. Na plnenie svojich úloh môže mesto zriadiť mimorozpočtový peňažný fond, spoločný fond medzi viacerými mestami, obcami, pričom správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená mestami, obcami, ktoré fond zriadili.

Článok 10

1. Základom finančného hospodárenia mesta Svit je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

2. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9, ods. 2 zákona o obecnom zriadení). To isté sa týka záverečného účtu mesta.

3. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku mesta, príspevkových organizácií iných subjektov s majetkovou účasťou, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach.

Výdavkovú časť rozpočtu obce tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, výdavky na údržbu majetku mesta a investičné výdavky.

4. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (príspevku, poplatku, naturálnom plnení), o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru pôžičky.

O zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním.

O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

5. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

6. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad.

Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi – rozpočtovými pravidlami SR na príslušný rok.

7. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatívy na podporu ochrany životného prostredia.

8. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
9. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.

Článok 11 **Rozpočtové provizorium**

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Svit“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Časť IV. **Orgány mesta Svit**

Článok 12 **Základné ustanovenia**

1. Orgány mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta (ďalej len primátor)
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú:
 - a) mestská rada
 - b) komisie
 - c) mestský úrad
 - d) mestská polícia
 - e) dobrovoľný hasičský zbor Mesta Svit
 - f) príspevkové organizácie s právnou subjektivitou
 - g) školské zariadenia s právnou subjektivitou

Prenesený výkon štátnej správy:

- a) matričný úrad
- b) spoločný obecný úrad

Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (§ 11, ods. 4, písm. j) a § 18, ods. 1 zákona o obecnom zriadení).

Článok 13 **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Článok 14 **Úlohy mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11, ods. 4 zákona o obecnom zriadení.

2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do užívania mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohoto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, pričom v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom môže zmeny v rozpočte vykonávať primátor mesta,
 - c) schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, rozhodovať o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
 - d) schvaľovať zmluvy uzavreté za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, ktorých predmetom nie je založenie právnickej osoby, napr. zmluva na zriadenie spoločného obecného úradu (§ 20a zákona o obecnom zriadení),
 - e) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - f) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - g) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - h) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie občanov mesta,
 - ch) uznávať sa na nariadeniach mesta,
 - i) určiť plat primátora mesta, najneskôr 90 dní pred voľbami určiť na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie (úväzok), na návrh primátora mesta počas funkčného obdobia zmeniť rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu jeho funkcie (úväzok) a jeho plat, schvaľovať jeho odmenu,
 - k) zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich riaditeľov, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby, schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnických osobách,
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach,
 - m) zriaďovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
 - o) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuťelného majetku nad hodnotu 6 640,- €,
 - r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu 6 640,- €,
 - s) schvaľovať aukčný predaj vecí,
 - t) stanovovať farby mesta, mestskú vlajku a mestský erb, pečať mesta prípadne mestskú znelku,
 - u) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - x) rozhodovať o odvolaniach voči rozhodnutiam mestskej rady, o sťažnostiach voči primátorovi mesta a hlavnému kontrolórovi mesta,
 - y) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum v súlade s ustanovením § 11a zákona o obecnom zriadení.
4. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť právo rozhodovania o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta.
5. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Svite.

Článok 15

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta (ďalej len „primátor“), ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkcia primátora je verejnou funkciou a jeho funkčné obdobie sa skončí zvolením a zložením sľubu nového primátora.

2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom.
3. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak (napr. v § 12, ods. 2, 3, 5 a 6 zákona o obecnom zriadení) a zasadnutia mestskej rady,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - d) ako štatutárny orgán mesta rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu, pričom rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb môže primátor poveriť zamestnanca, ktorý koná v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení,
 - e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
 - f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestského zastupiteľstva a mestskej rady.
4. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že uznesenie nepodpíše v zákonom stanovenej lehote. Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.
5. Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638,- €, ak:
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnéj pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania uvedeného v článku 15, ods. 5 tohto štatútu dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti, pričom sa prihliada na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania.
6. Mandát primátora zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) zložením sľubu novozvoleného primátora,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie primátora s funkciami určenými podľa osobitného zákona, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením mesta.
7. Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dorúčením Mestskému úradu vo Svite. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 16 **Zástupca primátora**

1. Primátor má jedného zástupcu, ktorého menuje spravidla na celé funkčné obdobie, a to z poslancov mestského zastupiteľstva. Ak tak neurobí do 60 dní od zloženia sľubu primátora, zástupcu primátora zvolí

mestské zastupiteľstvo. Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať. Po odvolaní zástupcu primátor poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania.

2. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení s výnimkou právomocí uvedených v § 13, ods. 4, písm. d) zákona o obecnom zriadení.
3. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia podľa článku 15, ods. 6, písm. c) až i), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Za to mu patrí plat.
4. Zástupca primátora je členom mestskej rady.

Článok 17 **Hlavný kontrolór mesta**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca.
2. Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, starostu, funkciou člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom je mesto a s funkciou iného zamestnanca mesta.
3. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu najmä:
 - a) zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti nakladania s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
 - b) príjmov, výdavkov, účtovníctva a pokladničných operácií,
 - c) hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta, čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
 - d) správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
 - e) dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadení mesta, plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, dodržiavania interných predpisov mesta

Kontrolnej činnosti podlieha mestský úrad, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie a osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo nenávratné finančné výpomoci, a to v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

4. Hlavný kontrolór vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred ich schvaľovaním v mestskom zastupiteľstve.
5. Hlavného kontrolóra v zmysle § 18a zákona o obecnom zriadení volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
6. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný:
 - a) raz za šesť mesiacov predložiť návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred rokovaním v zastupiteľstve zverejnený v meste spôsobom obvyklým,
 - b) predkladať správu o výsledkoch kontroly na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - c) raz ročne predkladať mestskému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti.
7. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
8. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
9. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu sťažností a petícií obyvateľov.

Článok 18 **Mestská rada**

1. Mestská rada je zložená v počte v zmysle § 14, ods. 2 zákona o obecnom zriadení. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie poslancov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov.

Mestskú radu volí na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo, ktoré ju môže kedykoľvek odvolať, príp. aj niektorého z jej členov.

2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva, zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej jedenkrát za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.
4. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
 - b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
 - d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,
 - g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - h) prerokúva rozhodnutie primátora o pozastavení výkonu uznesenia mestského zastupiteľstva,
 - ch) plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.
5. Mestská rada je spôsobená rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.

Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Článok 19

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Komisie sú zriadené ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a členov schválených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie – ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva – a schvaľuje členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze
- zostavuje plán činnosti
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok
- podpisuje spolu s tajomníkom uznesenia komisií.

Tajomník komisie:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie
- spravidla je zamestnancom mesta.

4. Mesto Svit vytvára spravidla tieto komisie:
 - komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
 - komisia finančná, správy majetku mesta, podnikateľských činností, obchodu, služieb a cestovného ruchu
 - komisia výstavby a životného prostredia
 - komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna

- komisia zdravotná, sociálna, bytová a verejného poriadku
- komisia pre Zbor pre občianske záležitosti (ďalej len „ZPOZ“).

5. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým – pre mesto – investičným zámerom,
- b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia, podnety, pripomienky obyvateľov mesta.

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie. Členom komisií za svoju činnosť patrí odmena schválená mestským zastupiteľstvom. Rozpočtovaná odmena je za dvanásť mesiacov, maximálne jedno zasadnutie v mesiaci. V prípade častejšieho rokovania komisií bude táto odmena rozpočítaná na počet rokovaní v roku.

Zásady rokovania a uznášania sa si každá komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.

8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

9. Zasadnutia komisií:

- a) komisia je uznášaniashopná v prípade, že je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie,
- b) na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

10. Komisie najmä:

- a) v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené vypracovávajú:
 - stanoviská k prerokúvaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva
 - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov v meste
 - stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta,
- b) v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta na rokovanie mestského zastupiteľstva
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, mestská rada je povinná sa nimi zaoberať
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia,
- c) v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:
 - kontrolujú realizáciu vlastných uznesení a prijatých úloh
 - dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia mesta
 - v spolupráci s ostatnými orgánmi mestského zastupiteľstva sa zúčastňujú pri výkone kontrolnej činnosti.

11. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby komisie zlučovať rozdeľovať, zrušiť alebo vytvoriť nové.

12. Úlohy a pôsobnosť komisií mestského zastupiteľstva:

- *Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov*
 - dozera na dodržiavanie ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov – primátora a poslancov
 - rieši podnety a sťažnosti týkajúce sa porušenia tohto zákona a navrhuje na zasadnutí mestského zastupiteľstva opatrenia na odstránenie nedostatkov
- *Komisia finančná, správy obecného majetku, podnikateľských činností, obchodu, služieb a cestovného ruchu*
 - podieľa sa na príprave rozpočtu mesta, kontroluje plnenie rozpočtu a efektívne hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami
 - vykonáva kontrolu záverečného účtu mesta, rozboru výsledkov hospodárenia mesta a jeho hospodárstva

- prerokováva návrhy na prijatie úverov, emisie cenných papierov, zmeniek, poskytnutie pôžičiek, prerokovanie návrhov na finančné záväzky mesta
- prerokováva návrhy na odpredaj pohľadávok
- prerokováva návrhy na úpravu cien mestom poskytovaných služieb
- prerokováva a pripravuje návrhy nariadení mesta s dopadom na rozpočet mesta a ich úpravy

- prerokováva návrhy na založenie, zrušovanie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a právnických osôb s účasťou mesta a kontroluje ich hospodárenie
- prerokováva návrhy na tvorbu a úpravu nariadení mesta a zásady v oblasti správy majetku mesta
- kontroluje hospodárenie a nakladanie s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta
- kontroluje správu a efektívne využívanie majetku mesta
- prerokováva a posudzuje žiadosti vo vzťahu k hnutelnému a nehnuteľnému majetku mesta
- pripravuje a prerokováva návrhy nariadení mesta v oblasti služieb, podnikateľských aktivít, dopravy a parkovania, usmerňovanie ekonomických aktivít v meste
- posudzuje podnikateľské aktivity, projekty právnických a fyzických osôb v oblasti malého a stredného podnikania a cestovného ruchu
- podieľa sa na hodnotení dopravnej situácie, stavu mestských komunikácií, chodníkov, verejnej zelene, verejných priestranstiev
- podieľa sa na hodnotení a kontrole prevádzky mestskej hromadnej dopravy
- prerokováva návrhy na úpravu cien mestom poskytovaných služieb
- prerokováva návrhy na založenie, zrušovanie rozpočtových a príspevkových organizácií mesta a právnických osôb s účasťou mesta a kontroluje ich hospodárenie

- *Komisia výstavby a životného prostredia*
 - podieľa sa na príprave, a prerokováva návrhy územnoplánovacej dokumentácie mesta
 - podieľa sa na príprave koncepcií územného rozvoja jednotlivých oblastí mesta
 - podieľa sa na príprave a kontrole investičných akcií mesta a jeho organizácií v oblasti rozvojových programov, životného prostredia, bytovej výstavby a pamiatkovej starostlivosti
 - podieľa sa na príprave koncepcií a rozvojových programov mesta
 - podieľa sa na príprave projektov rozvoja bývania a posudzuje ich
 - podieľa sa na ochrane a tvorbe zdravého životného prostredia
 - posudzuje problematiky týkajúce sa zberu a likvidácie komunálneho odpadu
 - prerokováva a pripravuje návrhy nariadení mesta v oblasti životného prostredia, zberu a likvidácie komunálneho odpadu
 - podieľa sa na ochrane kultúrnych, historických pamiatok a prírodných hodnôt
 - podieľa sa na tvorbe a ochrane podmienok pre zdravý spôsob života obyvateľov mesta
 - posudzuje žiadosti na odpredaj časti pozemkov mesta
 - posudzuje žiadosti na výstavbu garáží v meste
 - vypracováva odborné stanoviská pri žiadostiach o výstavbu alebo prestavbu objektov v meste
 - posudzuje žiadosti na prenájom časti pozemkov a nebytových priestorov

- *Komisia školstva, kultúry, športu, mládeže, regionálneho rozvoja a mediálna*
 - oblasť vzdelávania, kultúry, mládeže a športu
 - podieľa sa na tvorbe podmienok pre záujmovú, športovú, umeleckú a kultúrnu činnosť
 - prerokováva návrhy na zápis do kroniky mesta
 - pomoc pri príprave kalendária kultúrno – spoločenských a športových akcií v meste
 - podieľa sa na príprave, prerokovaní a kontrole nariadení mesta v oblasti spoločenských vecí, kultúry, športu a školstva
 - posudzuje návrhy a projekty vzdelávania, vytvárania podmienok pre aktívne využívanie voľného času občanov, ktorí vyžadujú osobitnú pomoc
 - pomoc pri príprave kultúrno – spoločenských podujatí pri oslavách štátnych a mestských sviatkov
 - pomoc pri príprave medzinárodných kultúrnych podujatí
 - partnerská spolupráca miest
 - kontroluje hospodárenie a nakladanie s pridelenými finančnými prostriedkami zo strany mesta jednotlivými mestskými športovými klubmi

- *Komisia zdravotná, sociálna, bytová a verejného poriadku*
 - podieľa sa na tvorbe a návrhu koncepcie, metodiky a nariadení mesta v oblasti sociálnej politiky mesta
 - podieľa sa na zabezpečení oblasti sociálnej a zdravotnej starostlivosti v pôsobnosti samosprávy
 - posudzuje žiadosti o jednorázovú finančnú výpomoc
 - kluby dôchodcov a starostlivosť o starších občanov
 - podieľa sa na starostlivosti o telesne, zdravotne a mentálne postihnutých

- prerokováva a posudzuje žiadosti a podnety v bytovej problematike
- kontroluje dodržiavanie právnych predpisov v správe bytov
- podieľa sa na príprave a posudzovaní projektov riešenia sociálneho bývania
- podieľa sa na príprave a kontrole nariadení v oblasti bývania a predaja bytov
- problematika občanov, ktorí potrebujú osobitnú pomoc
- podieľa sa na kontrole dodržiavania úrovne verejného poriadku na území mesta

- prerokováva stav kriminality a priestupkovosti, úrovne ochrany osôb, zdravia a majetku a navrhuje opatrenia na nápravu
- problematika domového poriadku a ďalšie právne predpisy mesta vo vzťahu k verejnému poriadku v meste
- problematika ochrany pre zneužívaním alkoholických nápojov a iných návykových látok, drog a gamblerstva

- *Komisia pre ZPOZ*
 - pomoc pri zabezpečovaní akcií a podujatí
 - hodnotenie činnosti ZPOZ, a to:
 - a) úroveň podujatí,
 - b) problémy - materiálne
 - priestorové
 - personálne
 - finančné v zmysle Štatútu ZPOZ mesta Svit
 - odporúča mestskému zastupiteľstvu spôsoby riešenia problémov v ZPOZ

Článok 20

Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta.
2. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomnosti mesta,
 - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) pripravuje písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
 - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom,
 - f) organizačno – technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor, mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta mestského úradu.
4. Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, organizačnú štruktúru úradu a tiež ich vzájomné vzťahy ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu vo Svite, ktorý vydáva primátor.

Článok 21

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - organizuje prácu mestského úradu
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu
 - zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie, podpisuje spolu s primátorom zápisnicu zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným
 - zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.

4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor.

Článok 22

Dobrovoľný hasičský zbor Mesta Svit

1. Vo Svite pôsobí Dobrovoľný hasičský zbor Mesta Svit (ďalej len „dobrovoľný hasičský zbor mesta“) zriadený mestským zastupiteľstvom v zmysle platných právnych predpisov.
2. Mestské zastupiteľstvo určuje objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste.
3. Na čele mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh spravidla Dobrovoľného požiarneho zboru a po schválení riaditeľstvom HaZZ SR vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie primátor.
4. Veliteľ dobrovoľného hasičského zboru mesta zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
5. Dobrovoľný hasičský zbor mesta:
 - vykonáva záchranu osôb a hasiace práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
 - vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
 - poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
 - zabezpečuje akcieschopnosť hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarom,
 - podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnej hliadok a členov kontrolných skupín,
 - podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta, vedie dokumentáciu svojej činnosti,
 - podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnej ochrany kontrol,
 - podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany,
 - plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
6. Postavenie a samotnú činnosť dobrovoľného hasičského zboru mesta upraví mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením mesta, ktorým sa vyhlási Požiarnej ochrany poriadok mesta Svit.
7. Organizácia, riadenie a početné stavy dobrovoľného hasičského zboru mesta sú upravené zákonnou pôsobnosťou primátora mesta.
8. V rámci zabezpečenia represívneho zásahu môže byť uzavretá zmluva s profesionálnym hasičským zborom.

Článok 23

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre mesto vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z všeobecne záväzných nariadení mesta uznesením mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov: „Mestská polícia mesta Svit“.
4. Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

5. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej pracovníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje organizačný poriadok Mestskej polície mesta Svit.

6. Mesto môže vydať zásady odmeňovania pracovníkov polície (platový poriadok).

Časť V.
Zriaďovateľská a zakladateľská funkcia mesta

Článok 24
Základné ustanovenia

1. Mesto môže zriaďovať podľa osobitného zákona svoje rozpočtové, príspevkové alebo preddavkové organizácie na plnenie úloh samosprávy mesta.
2. Mesto môže zakladať obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta, alebo iné právnické osoby podľa osobitného zákona.
3. Funkciu riadiaceho orgánu mesta vo vzťahu k zriaďovaným organizáciám plní primátor mesta a podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva spravidla aj mestský úrad.

Článok 25
Postavenie organizácii zriaďovaných mestom

1. Organizácie mesta, voči ktorým mesto plní funkciu zriaďovateľa, majú spravidla právnu subjektivitu.
2. Organizácie zriaďované mestom hospodária s majetkom mesta, ktorý im mesto zverilo do správy. Majú oprávnenie zverený majetok držať, užívať, brať úžitky a povinnosť nakladať s ním podľa osobitného zákona, zásad o hospodárení s majetkom mesta a štatútu mesta.
3. Organizácie zriaďované mestom sú povinné hospodáriť so zvereným majetkom mesta v súlade s ustanoveniami tohto štatútu a viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného zákona.
4. Vedúceho (riaditeľa) organizácie zriaďovanej mestom, ktorý je štatutárnym orgánom organizácie, schvaľuje do funkcie mestské zastupiteľstvo, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
5. Mestské zastupiteľstvo môže vedúceho organizácie odvolať, ak
 - a) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce zo svojej funkcie
 - b) závažným spôsobom alebo opakovane porušuje zásady hospodárenia s majetkom mesta
 - c) z iného závažného dôvodu, ktorý posúdi mestské zastupiteľstvo.
6. Návrh na vymenovanie do funkcie a na odvolanie predkladá primátor mesta. Pravidlá prerokovania a schvaľovania návrhu upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Svite.
7. Funkciu štatutárneho orgánu organizácie zriaďovanej mestom nemôže vykonávať primátor mesta, poslanec mestského zastupiteľstva a hlavný kontrolór.

Článok 26
Príspevkové organizácie mesta Svít

1. Mesto zriaďuje na výkon samosprávy aj príspevkové organizácie, ktoré vykonávajú činnosti na základe zriaďovacích listín schválených mestským zastupiteľstvom v súlade so zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých zmien a predpisov a zákona o obecnom zriadení.
2. Príspevkové organizácie spravujú majetok mesta, hospodária s ním v zmysle zásad hospodárenia s majetkom mesta a v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Podnikateľskú činnosť môže príspevková organizácia vykonávať len na základe súhlasu mestského zastupiteľstva.

4. Príspevkové organizácie mesta Svit majú právnu subjektivitu a štatutárnym zástupcom je riaditeľ príspevkovej organizácie, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti primátora mesta.

Článok 27 **Rozpočtové organizácie mesta**

1. Mesto zriaďuje na výkon samosprávnych činností vrátane samosprávnych činností, ktoré prechádzajú zákonom č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v neskorších znení zmien a predpisov, zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z.z.“) a zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov, rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou.
2. Na ich výkon v zmysle štatútov organizácií za účelom poskytovať vzdelanie príslušného stupňa a smeru boli začlenené do správy mesta aj školské zariadenia s právnou subjektivitou ako rozpočtové organizácie.
3. Rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou majú ako štatutárneho zástupcu riaditeľa organizácie, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti primátora mesta.
4. Riaditeľa organizácie vymenúva a odvoláva zriaďovateľ na návrh príslušnej školskej rady. Ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi v ustanovenej lehote, zriaďovateľ môže rozhodnúť o vymenovaní riaditeľa organizácie aj bez vyjadrenia príslušnej školskej rady (§ 3, ods. 4 zákona č. 596/2003 Z.z.).
5. Riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia môže zriaďovateľ podľa odseku 1 odvolať aj bez návrhu rady školy v týchto prípadoch:
 - a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) ak sa zistili závažné porušenia zákonov alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, pričom si zriaďovateľ vyžiada vyjadrenie príslušnej rady školy, ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy,
 - c) ak nespĺňa kvalifikačné predpoklady (§ 5 zákona č. 596/2003 Z.z.), pričom si zriaďovateľ vyžiada vyjadrenie príslušnej rady školy, ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy,
 - d) na návrh hlavného školského inšpektora po jeho zistení závažných nedostatkov,
 - e) ak neabsolvuje v termíne do jedného roka po jeho vymenovaní prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov, pričom si zriaďovateľ vyžiada vyjadrenie príslušnej rady školy, ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy,
 - f) na návrh ministra školstva Slovenskej republiky, ak budú zistené závažné nedostatky na úseku dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a na úseku hospodárenia s finančnými prostriedkami pridelenými zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ministerstva a zo všeobecného rozpočtu Európskej únie a nedostatky efektívnosti a účelnosti ich využitia, pričom si zriaďovateľ vyžiada vyjadrenie príslušnej rady školy, ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy.
6. Rozpočtové organizácie hospodária s majetkom mesta zvereným do správy a riadia sa platnými právnymi predpismi o majetku mesta ako aj internými pokynmi Mesta Svit.

Článok 28 **Preddavkové útvary mesta**

1. Mesto v súlade s platnou právnou úpravou (§19 ods.8 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov zriaďuje na výkon samosprávnych činností aj preddavkové útvary.

2. Tieto preddavkové útvary sú organizačným útvarom mestského úradu a nemajú právnu subjektivitu.
3. Prostredníctvom týchto útvarov môže mesto vykonávať aj podnikateľskú činnosť v súlade s vydanými živnostenskými a koncesnými oprávneniami.
4. Finančný vzťah medzi mestom a týmito útvarmi je určovaný záväznými úlohami a limitmi, príp. aj ďalšími úlohami určenými mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta.
5. Útvar hospodári samostatne s preddavkom, ktorý sa vyčleňuje v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok. Hospodárenie a nakladanie s preddavkom a ďalšími finančnými zdrojmi sa riadi platnou právnou úpravou a rozhodnutiami orgánov mesta.
6. Útvar hospodári s vecami a s majetkovými právami mesta v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov. Zabezpečuje všetky ekonomické činnosti napr. sledovanie a kontrola vzniknutých tržieb a nákladov, rozpočtovanie nákladov a výkonov, pokladničné operácie a tiež zabezpečuje v súčinnosti s ostatnými útvarmi mesta mzdovú agendu a evidenciu majetku mesta.
7. Na čele útvaru je riaditeľ, príp. vedúci, ktorý koná samostatne v rozsahu určenom a vymedzenom primátorom mesta a to tak, aby nedochádzalo k presunu výhradnej právomoci primátora mesta:
 - zodpovedá za riadny chod útvaru a za plnenie všetkých úloh
 - zabezpečuje koordináciu a riadenie všetkých činností na zverenom úseku
 - zabezpečuje a organizuje všetky služby a aktivity spojené s činnosťou útvaru
 - zodpovedá za formuláciu ekonomickej a finančnej stratégie útvaru
 - vykonáva kontrolu hospodárenia podľa schváleného preddavku a rozpočtu mesta.

Článok 29 **Matričný úrad**

1. Vykonáva svoju činnosť v zmysle zák. č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších zmien a predpisov.
2. Matričný obvod v meste Svit vykonáva túto agendu pre mesto Svit a obce: Batizovce, Gerlachov, Lučivná, Mengusovce a Štôla v súlade s Vyhláškou MV SR č. 529/2001 Z.z., ktorou sa ustanovujú územné obvody matričných úradov.
3. Pri vedení matrik zabezpečuje matričný úrad jednotný informačný systém a utvára podmienky na jeho bezpečnú prevádzku a ochranu.
4. Kontrolnú činnosť na úseku matrik vykonávajú okresné úrady, krajské úrady a ministerstvo.
5. Matričný úrad nie je samostatný právny subjekt, je začlenený do organizačnej štruktúry mestského úradu so štatutárnym zástupcom, ktorým je primátor.

Článok 30 **Spoločný úrad**

1. Vykonáva úlohy štátnej správy zverené zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 135/1961 o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Zákom č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení zmien a doplnkov preniesli sa na mesto Svit aj kompetencie štátu na úseku (viď bod 1), kde sa mesto stáva stavebným úradom a jeho pôsobnosť je výkonom štátnej správy.
3. Vo veciach stavebného konania podľa § 20a ods. 2, 3 a 4 zákona o obecnom zriadení môže mesto uzatvárať zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu.
4. Spoločný úrad nemá právnu subjektivitu. Štatutárnym zástupcom aj v zmysle zmluvy je primátor mesta Svit so sídlom v meste Svit.

Časť VI. **Miestne referendum**

Článok 31

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o: (§ 11a, ods. 1 zákona o obecnom zriadení)
 - a) zlúčenie, rozdelenie, zrušenie mesta alebo zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte 30 % oprávnených voličov ku dňu podania tejto petície,
 - d) na zavedenie a zrušenie verejnej dávky alebo miestneho poplatku, o ktorom sa má podľa uznesenia mestského zastupiteľstva rozhodnúť v miestnom referende.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach, týkajúcich sa postavenia a rozvoja mesta alebo života obyvateľov mesta.
4. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastní aspoň polovica obyvateľov mesta oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy mesta a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.
5. Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov mesta mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

Časť VII. Zhromaždenia obyvateľov mesta

Článok 32

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
2. Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti:
 - ak o to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta
 - ak o to požiada ¼ poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti.
4. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia obyvateľov mesta ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.
5. Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase, kábelovej televízii a pod.).

O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

Časť VIII. Poslanci mestského zastupiteľstva

Článok 33 Úvodné ustanovenie

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.
Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

Článok 34 Vznik a zánik poslaneckého mandátu

1. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
2. Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestského zastupiteľstva.
3. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, zložením sľubu a končí dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
4. Mandát poslanca zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu, vzdanie sa mandátu musí byť urobené ústne do zápisnice alebo písomne, pričom pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú dňom doručenia na mestský úrad,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo mesto,
 - g) ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) ak vykonáva funkciu, ktorá je nezlučiteľná s funkciou poslanca,
 - ch) zrušením mesta,
 - i) smrťou.

Článok 35

Práva a povinnosti poslancov

1. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - c) požadovať od vedúcich právnických osôb a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Ústavu SR, zákony, Štatút mesta Svit a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Svite,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
3. Poslanci môžu vytvárať poslanske kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslanskej funkcie, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslanskej iniciatívy.
4. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Článok 36

Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

2. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

3. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie poslanca a len v zmysle zásad odmeňovania poslancov.

Časť IX.
Vzťah mesta k okolitým obciam a mestám

Článok 37

1. Veci spoločného záujmu mesta Svit a okolitých miest a obcí sa riešia písomnou dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
2. Mesto môže k obhajobe svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s obcami a mestami iných štátov a byť členom medzinárodných združení miestnych orgánov.

Časť X.
**Vzťahy so štátom, s právnickými a fyzickými osobami,
s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami**

Článok 38

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu a to najmä s Okresným o obvodnými úradmi, územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavami a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Časť XI.
Symbody mesta, čestné občianstvo, ceny a odmeny, kronika mesta

Článok 39
Symbody mesta

1. Mestské symbody sú:
 - a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta.
2. Mesto Svit určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania symbolov mesta Svit, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie symbolov.

Článok 40
Erb mesta Svit

1. Erb mesta Svit je tvorený nasledovne: v modrom štíte pred striebornou siluetou troch tatranských štítov sa vinie modrá stuha v tvare písmena S (zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S - 23 / 91). Striebornú farbu je možné nahradiť farbou bielou.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Svit tvorí prílohu tohoto štatútu.
3. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.

Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsobe používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené z ods. 4 tohoto ustanovenia.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia)
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

4. Erb mesta sa používa:
- a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta Svit, ceny mesta Svit a uznaniach mesta Svit,
 - d) na budovách vo vlastníctve mesta,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mesta ako aj pracovníkom mesta,
 - h) na rovnošatách pracovníkov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
 - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

5. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

Listový papier s vyobrazeným erbom a nápisom „MESTO SVIT“ používa výlučne primátor.

6. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Každý je povinný na výzvu odstrániť neoprávnené alebo nesprávne použitý erb.

Článok 41 **Vlajka mesta Svit**

1. Vlajka mesta Svit má pomer strán 3:2 a je ukončená dvoma cípmi, teda zástrihom siahajúcim do jednej tretiny jej listu. Je modrej farby, prerušenej jedným strieborným pruhom tak, že spolu vytvárajú celkom tri pruhy rovnakej šírky, z čoho sú dva pruhy modré a jeden strieborný. Striebornú farbu je možné nahradiť farbou bielou.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Svit tvorí prílohu tohoto štatútu.
3. Vlajku mesta Svit používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu a použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

4. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka (zástava) SR a mestská vlajka (zástava) spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8, ods. 6 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).
6. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
7. Mestská zástava má rovnakú kompozíciu ako mestská vlajka. Pomer jej strán však nemusí byť vždy 2:3, zástava môže byť aj dlhšia. Navyše je zástava na rozdiel od vlajky, vždy pevne spojená so žrďou, stožiarom alebo kratším priečnym rahnom, spolu s ktorým sa vyťahuje na stožiar. Vyobrazenie mestskej zástavy tvorí prílohu tohto štatútu.

8. Pri používaní a vyvesovaní vlajky alebo zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
 - a) vlajka alebo zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
 - b) na vlajke alebo zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
9. Za správne zaobchádzanie s vlajkou alebo zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Článok 42 **Pečať mesta Svit**

1. Pečať mesta Svit tvorí erb mesta Svit s hrubopisom: „MESTO SVIT“.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenie štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uschováva primátor mesta.

Čestné občianstvo, ceny a odmeny

Článok 43 **Úvodné ustanovenia**

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) čestné občianstvo mesta,
- b) cena mesta,
- c) cena primátora mesta,
- d) odmeny.

Článok 44 **Čestné občianstvo mesta Svit**

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor.

Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

Článok 45 **Cena mesta Svit**

1. Cena mesta Svit sa udeľuje za:
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

2. Návrh na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta.

Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

3. Cenu mesta Svit tvorí plaketa s erbom mesta a peňažitá odmena.

K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jeho udelení, v ktorom je uvedené meno laureáta a evidenčné číslo potvrdenia.

4. Cena mesta Svit sa môže udeliť ročne najviac päťkrát.
5. Cena mesta Svit sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najsťôr však po uplynutí 2 rokov.
6. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.
7. Cenu mesta Svit schvaľuje mestské zastupiteľstvo uznesením.

Článok 46 **Cena primátora mesta Svit**

1. Cenu primátora mesta sa udeľuje primátor mesta – občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta tvorí vecný dar v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10 – krát.
4. Evidencia sa vedie v Kronike mesta, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

Článok 47 **Odmeny**

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

Článok 48 **Kronika mesta Svit**

1. Kronika mesta Svit sa vedie v úradnom jazyku, príp. v jazyku príslušnej národnosti.
2. Zápisy kroniky chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
4. Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v komisii kultúry.

Časť XII.

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

Článok 49 **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

Článok 50

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 3 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Časť XIII.

Článok 51

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta Svit je základnou právnou normou mesta Svit. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje MsZ vo Svite 3/5 väčšinou prítomných poslancov.

Článok 52

Účinnosť

1. Štatút mesta Svit nadobudol účinnosť 11. septembrom 2010.
2. Dodatok č. 1/2012 Štatútu mesta Svit nadobudol účinnosť 11. februárom 2012.
2. Dodatok č. 2/2014 Štatútu mesta Svit nadobúda účinnosť 17. septembrom 2014.

Vo Svite 02.09.2014

PaedDr. Rudolf Abrahám
primátor mesta Svit